**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 010/2020** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Consultoría por Producto para la Ampliación del Alcance de la Certificación ISO 9001: 2015 para Recintos de DAB”** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por el Total.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| 1 | Consultoría por Producto para la Ampliación del Alcance de la Certificación ISO 9001: 2015 para Recintos de DAB | SERVICIO  | 92.400,00 | 1 | 92.400,00 |
|  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **92.400,00** |

 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Contrato** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | **Corresponde Boleta de Garantía (para pagos parciales nota de solicitud de retención del 7%)**  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | **X** | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Periodo de provisión del servicio****(**días calendario) | **:** | El plazo de la Consultoría es de máximo de noventa (90) días a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato.Los productos deberán ser entregados en plazo máximo de 5 días calendario a las fechas determinadas en el Plan de Trabajo que la consultora presente en su propuesta de consultoría.  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | El servicio de consultoría se llevará a cabo tomando como sede central de las actividades la ciudad de La Paz. La empresa consultora debe establecer el número de visitas físicas y/o virtuales mediante plataformas digitales y la frecuencia que vea conveniente al sitio definido por DAB para la implementación del SGC. En este entendido, los productos esperados de la consultoría deberán ser presentados por el Consultor en oficinas de la DAB dirigidos al Gerente General en formato físico y digital editable (formato Word, Excel, Visio u otros). |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | **Oficina Central de DAB, ubicado Avenida 6 de Marzo Zona Villa Bolivar “B” s/n el Alto.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Lic. Mauricio Roberto Calvo Vasquez**Consultas Administrativas:**Lic. Sergio Vidal Perez Millares |  | **Jefe de Unidad de Planificación a.i****Técnico Especialista II de Contrataciones** |  | **Departamento de Planificación****Departamento de Administración** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | **08:30 – 15:30 (pasible a cambios)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035** | **Fax:** | ---------------- | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****mcalvo****@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****svidal@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** |  27/08/2020 |  | 16:00 |  | Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Z. Villa Bolivar “B” s/n, El Alto |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación de la Propuesta | **:** | 01/09/2020 |  | 16:00 |  | ORDC de Oficina Central de DAB, ubicado en la la Av. 6 de Marzo Z. Villa Bolivar “B” s/n, El Alto |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 03/09/2020 |  |   |  | Página Web DAB y correo electrónico. |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 03/09/2020 |  |   |  | Correo electrónico. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización | **:** | 08/09/2020 |  |   |  | ORDC de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Z. Villa Bolivar “B” s/n, El Alto |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Suscripción de Contrato | **:** | 10/09/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.